

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO							
1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA			
Código:	4.02.00.2.04.01.09.0	INTERFAZ:		Nivel de Instrucción:	Técnico Superior		
Denominación del Puesto:	Analista de Proyectos de Obras de Inversión Municipal 3	Gad Municipal de Machala, Instituciones Públicas, Empresas Públicas, Dirección y Unidades			Tecnólogo Superior		
Nivel:	Profesional				Tercer Nivel		
Unidad Administrativa:	Dirección de Proyectos de Obras de Inversión			Ingeniería Civil, Arquitectura, Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Comercial, Economía			
Rol:	Ejecución de Procesos						
Grupo Ocupacional:	Servidor(a) Público(a) Municipal 3						
Grado:	9						
Ámbito:	Cantonal	Área de Conocimiento:					
2. MISIÓN				5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA			
				Tiempo de Experiencia:	Técnico Superior 4 años, Tecnólogo Superior 3 años o Título de Tercer Nivel 1 años 6 meses en funciones afines.		
Ejecutar procesos técnicos relacionados con la formulación y evaluación de proyectos establecidos en la planificación institucional del GAD Municipal de Machala				Especificidad de la experiencia	Planificación, Proyectos de Inversión		
				6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO			
				Temática de la Capacitación			
				Planificación, Proyectos de Inversión			
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS			
				Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable	
Realiza estudios técnicos y metodológicos para la evaluación de proyectos institucionales de inversión, a fin de ponerlos a consideración del inmediato superior para su análisis y aprobación;				Pensamiento Estratégico	Medio	Comprende los cambios del entorno y esta en la capacidad de proponer planes y programas de mejoramiento continuo.	8
				Planificación y Gestión	Medio	Es capaz de administrar simultáneamente diversos proyectos de complejidad media, estableciendo estrategias de corto y mediano plazo, mecanismos de coordinación y control de la información.	11
Analiza y recopila información social, económica y legal, como elementos de soporte de los estudios y definición de factibilidad de los proyectos a ejecutarse por el GAD Municipal de Machala, a fin de documentar y afianzar técnicamente los proyectos con cifras y datos relevantes;				Generación de Ideas	Medio	Desarrolla estrategias para la optimización de los recursos humanos, materiales y económicos.	14
				Habilidad Analítica (análisis de prioridad, criterio lógico, sentido común)	Medio	Reconoce la información significativa, busca y coordina los datos relevantes para el desarrollo de programas y proyectos.	23
Elabora informes técnicos relacionados con la evaluación socio-económica de los proyectos de inversión a fin de ponerlos a consideración del inmediato superior para su análisis y aprobación;				Manejo de Recursos Materiales	Medio	Determina las necesidades de recursos materiales de la institución y controla el uso de los mismos.	32
				Pensamiento Crítico	Medio	Elabora reportes jurídicos, técnicos o administrativos aplicando el análisis y la lógica.	35

Analiza y organiza la información recopilada para fundamentar la elaboración de proyectos a desarrollarse en el área y elabora informes periódicos de las actividades realizadas en la preparación de los planes o proyectos, a fin de comunicar al inmediato superior del avance de las tareas ejecutadas;	Constitución de la República del Ecuador, Código Orgánico Organización Territorial Autonomía Descentralización, Ley Orgánica de Servicio Público, Reglamento General a la Ley Orgánica del Servicio Público, Código Orgánico Administrativo, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, Reglamento a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, Ley de Seguridad Social, Resoluciones Administrativas del IESS, Código de Trabajo, Acuerdos Ministeriales del Ministerio de Trabajo, Ordenanzas Municipales, Resoluciones Administrativas Municipales , Normas de Control Interno de la Contraloría General del Estado y demás normativas vigentes.	Pensamiento Analítico	Medio	Establece relaciones causales sencillas para descomponer los problemas o situaciones en partes. Identifica los pros y los contras de las decisiones. Analiza información sencilla.	38
Realiza análisis y cálculos técnicos para evaluar y determinar índices de rentabilidad y de recuperación de la inversión de las obras que se ejecuten en el GAD Municipal de Machala por administración directa o contratada;		Manejo de Recursos Financieros	Medio	Prepara y maneja el presupuesto de un proyecto a corto plazo .	65
Realiza evaluaciones ex- antes y ex- post de los proyectos institucionales y participa en la realización de seguimientos y evaluaciones a los mismos, a fin de controlar los avances y cumplimiento de las metas propuestas;		Expresión Escrita	Medio	Escribir documentos de mediana complejidad, ejemplo (oficios, circulares)	83
Prepara los documentos necesarios para realizar procesos de contratación de consultorías, debiendo observar para el efecto las disposiciones legales inherentes al Sistema Nacional de Contratación Pública.		Juicio y Toma de Decisiones	Medio	Toma decisiones de complejidad media sobre la base de sus conocimientos, de los productos o servicios de la unidad o proceso organizacional, y de la experiencia previa.	86
Participa en la elaboración del plan operativo anual, plan anual de inversión, plan de mitigación de riesgos y plan anual de contrataciones del área; a fin de ponerlo a consideración del jefe inmediato para la toma de decisiones; y,		10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES			
Realiza otras actividades inherentes al puesto y solicitadas por el jefe inmediato.		Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable	
		Trabajo en Equipo	Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene un actitud abierta para aprender de los demás.	2
		Orientación de Servicio	Medio	Identifica las necesidades del cliente interno o externo; en ocasiones se anticipa a ellos, aportando soluciones a la medida de sus requerimientos.	5
		Orientación a los Resultados	Medio	Modifica los métodos de trabajo para conseguir mejoras. Actúa para lograr y superar niveles de desempeño y plazos establecidos.	8
		Flexibilidad	Medio	Modifica su comportamiento para adaptarse a la situación o a las personas. Decide qué hacer en función de la situación.	11
		Contrucciones de Relaciones	Medio	Construye relaciones, tanto dentro como fuera de la institución que le proveen información. Establece un ambiente cordial con personas desconocidas, desde el primer encuentro.	14
		Conocimiento del Entorno Organizacional	Medio	Identifica, describe y utiliza las relaciones de poder e influencia existentes dentro de la institución, con un sentido claro de lo que que es influir en la institución.	17